**学生选课操作手册**

1. **系统登录**
2. 通过选课地址（**xk.ynutcm.edu.cn**）登录



**选课地址**

**剩余时间倒计时**

**选课轮次名称**

**选课模式、策略**

**输入账号密码，验证码登录**

**点击登录**

**选课时间范围**

1. 通过学校官网链接（**www.ynutcm.edu.cn**）登录



**官网地址**

**选课链接**

1. **学生选课步骤**
2. 登录系统后，确认轮次及阅读并同意选课须知，如下图

注：多个轮次同时开放时，选择需要选课的轮次进入（进入后也可切换轮次）



**时间范围、是否可跨校区、可冲突、不可选原因**

**轮次信息**

**进行确认下一步**

**选课须知并同意**

1. 进入选课页面后页面显示如下：



**轮次切换按钮**

**当前轮次信息**

**学生基本信息**

**培养方案学分完成进度**

**要求学分/已选学分**

**开始选课按钮**

**选课操作提示图**

**通知公告栏**

**校内咨询信息**

**常见问题公告栏**

**选课峰值信息**

1. 需要进行轮次切换时，如下图进行轮次切换：



**确认进行切换**

**根据轮次信息选择**

**点击切换轮次按钮**

1. 根据第【2】步图中，点击【开始选课】按钮后，首次进入有选课提示图，如下图所示：



**点击知道了进行下一步**

点击【知道了】按钮后，进入正式选课页面，页面信息如下：

**全校课程查询、已选课程**

**各选课菜单页标识**



**功能按钮，**

**见文字说明**

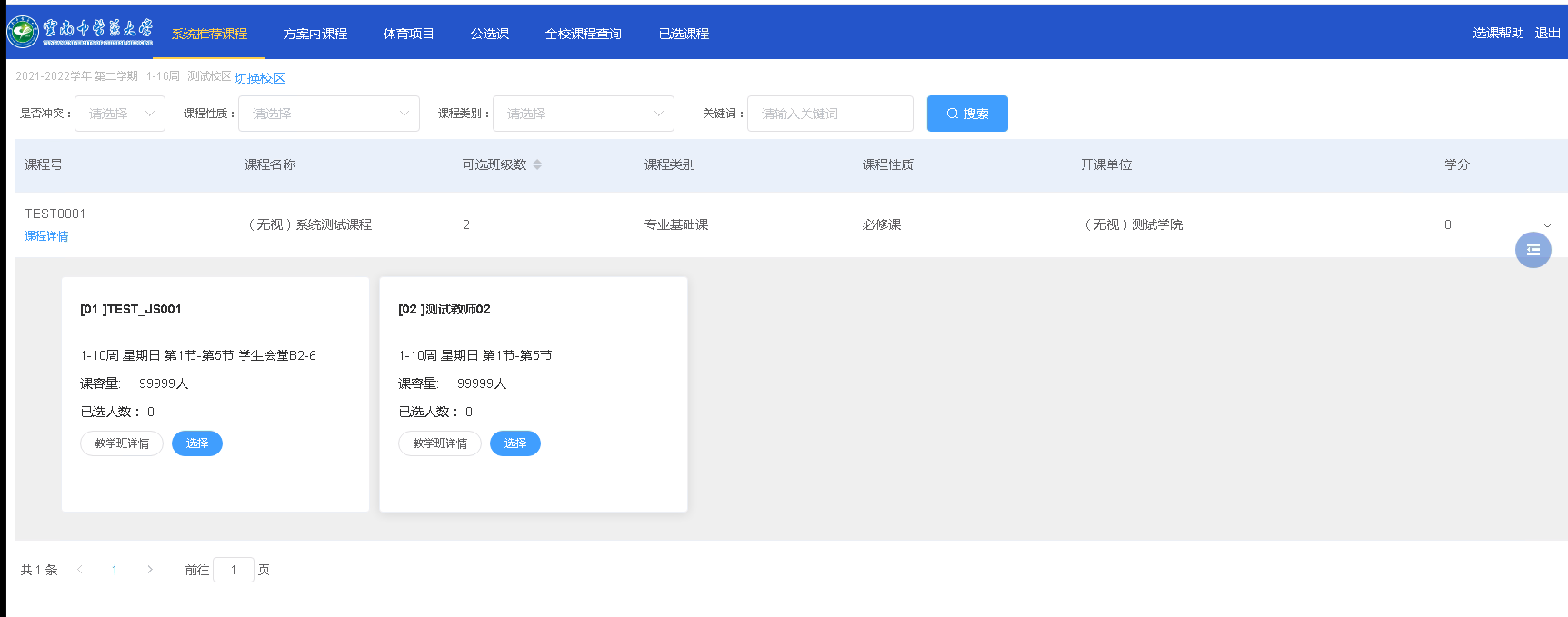
**学期/校区信息，可切换**

**记录显示提示**

**课程信息**

**课程搜索**

1. 要进行选课时，如下图所示步骤操作：
2. 系统推荐课程，培养方案要求课程，且教学班对应上课班级为该生班级



**[课序号] 上课教师**

**上课周次、星期、节次、教室**

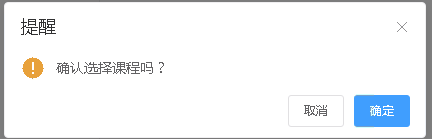
**课容量（教学班最大可选人数）**

**已选人数：**

**有多个教学班时进行选择**

**点击课程展开**

**选择推荐课程页面**



**确认选择及信息提示**



**已选择提示**

1. 方案内课程同上。
2. 体育项目需要在对应体育课中进行项目选择，选课步骤同上。

**选择体育项目页面**



**[课序号 – 体育项目] 上课教师**

**上课周次、星期、节次、教室**

**课容量（教学班最大可选人数）**

**已选人数：**

**点击课程展开**

1. 校公选选课页面如下



**课程选择按钮**

**课程信息**

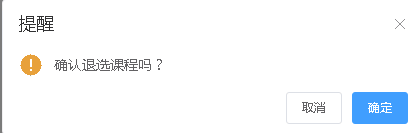
1. 选课后，有课程需要退改时，如下图所示操作：

**已选课程页面**



**退选确认**

**点击退选按钮**





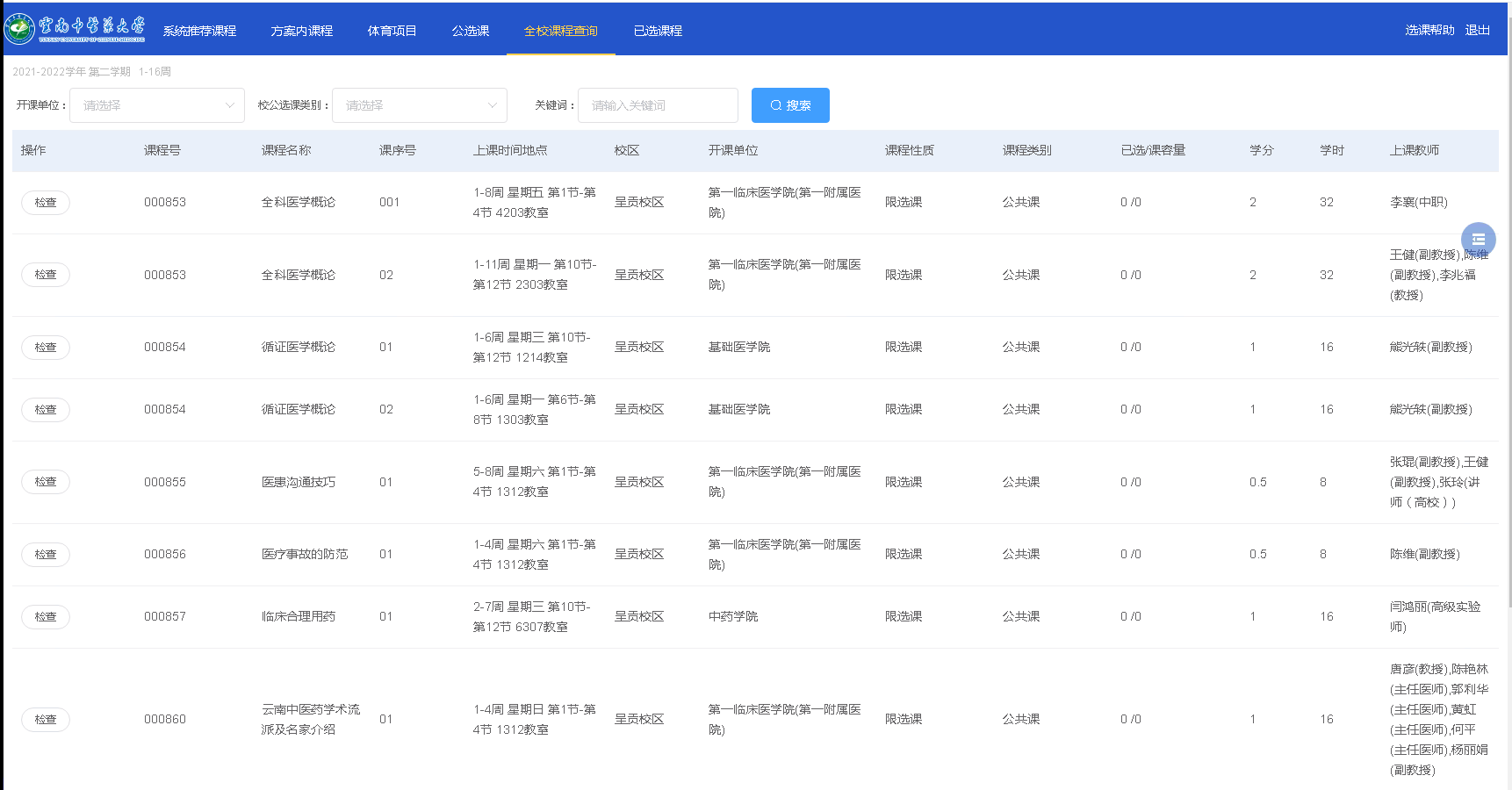
**退选结果**



**退选日志**

1. 选课中，可进行全校课程查询，查询课程信息以及选课限制

注：需要选择的课程在对应选课界面未显示，或学生无法选课时，可通过该页面进行原因自查



**教学班详情**

**能否选课分析**

**点击检查按钮**

**全校课程查询页面**

=====文档结束====